

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'AREA COMUNALE SITA IN PIAZZA DELLA
RESISTENZA N. 2 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che:

- il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 24.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 e sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali al Segretario Generale, ai Responsabili dei settori ed ai Responsabili dell'Unione Terre d'Acqua individuati, per i servizi conferiti;
- in data 01 Gennaio 2021 l'Amministrazione Comunale rientrerà nella piena disponibilità del suolo pubblico occupato dal precedente assegnatario nell'area di Piazza della Resistenza n. 2 come da comunicazione acquisita al Prot. Gen. n. 12706 del 01/06/2020, salvo proroga espressa;
- sulla predetta area è attualmente posizionato un chiosco per attività di edicola in proprietà superficaria alla ditta "Edicola Jolly snc di Muratori e Pungetti", identificato catastalmente con Foglio 37, Mappali 747, 750 e di consistenza pari a mq. 26,00;
- in data 10/01/2020 con Prot. Gen. n. 619 è stata presentata la comunicazione di cessazione dell'attività a far data dal 31/12/2020, salva richiesta di proroga;

Visto che il Comune di Calderara di Reno intende procedere ad assegnare la concessione di suolo pubblico nell'area di Piazza della Resistenza n. 2 contraddistinto al foglio 37 mappali 747 e 750, di superficie catastale complessiva pari a mq. 70,00 circa e finalizzata alla riapertura dell'attuale chiosco od all'installazione di uno nuovo, a partire dal 1° gennaio 2021;

Richiamati:

- l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata sulla G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione dei su citati articoli del D.lgs. 59/2010;
- il documento unitario delle Regioni e Province Autonome del 24.01.2013 per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70, comma 5, del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;
- l'accordo, sancito dalla Conferenza Unificata in data 16 luglio 2015 (rep. atti n. 67/CU), recante "Accordo, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita quotidiani";
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante: "Attuazione della Direttiva 2006/126/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

- il Protocollo di Intesa tra il Comune di Calderara di Reno e le Organizzazioni Sindacali dei Rivenditori di Giornali e Riviste per il sostegno e la valorizzazione delle edicole situate sul territorio comunale, siglato dal Comune di Calderara di Reno e le principali associazioni di categoria nell'anno corrente;

Considerato che tutte le attività di commercio che si svolgono sulle aree pubbliche presentano i medesimi presupposti giuridici e pertanto necessitano di un trattamento omogeneo e che l'applicazione dei criteri dell'Intesa garantisce omogeneità di trattamento ed imparzialità, nonché trasparenza delle procedure di selezione, al fine di evitare prassi interpretative irragionevolmente restrittive dei contenuti dell'Intesa del 5 luglio 2012 da parte delle Amministrazioni locali;

Evidenziato che il suddetto provvedimento ricalca le linee guida adottate per stabilire i criteri di assegnazione per le aree destinate al commercio ambulante;

Preso atto che il sopra menzionato documento sancisce che "Il Governo, le Regioni e gli Enti Locali adottano gli atti di rispettiva competenza ai fini dell'interpretazione uniforme dell'applicabilità dell'Intesa del 5 luglio 2012, di cui in premessa, con particolare riferimento alla durata delle concessioni, alla disciplina delle procedure di selezione e alle disposizioni transitorie, anche alle attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita esclusiva di quotidiani e periodici svolte sulle aree pubbliche, che presentano caratteristiche, modalità di esercizio e termini di svolgimento rientranti fra quelle considerate per attività di vendita oggetto della medesima Intesa, con esclusione delle attività svolte sulle aree del demanio marittimo, che restano regolate dalle specifiche disposizioni per esse vigenti";

Preso atto del testo del documento approvato dalle Regioni nella Conferenza Unificata del 24 marzo 2016, in attuazione di quanto disposto nella Conferenza Unificata del 16 luglio 2015, concernente l'applicazione in forma unitaria e omogenea dei criteri da applicare per le procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche per l'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici;

Ritenuto, per una corretta gestione degli spazi comunali ed in ottemperanza alle disposizioni richiamate, procedere all'emissione di un nuovo avviso pubblico, per l'assegnazione della concessione di suolo pubblico in scadenza.

Considerato che la valutazione del canone di concessione per l'anno corrente è fissato in un valore totale di € 2.030,00 ai sensi del vigente D.Lgs. 507/93 e Regolamento Comunale canone occupazione spazi ed aree pubbliche e successive modifiche e integrazioni, i quali faranno fede al fine del computo annuale del canone.

Vista la documentazione predisposta dal Settore Governo e Sviluppo del Territorio per lo svolgimento della procedura aperta e in particolare:

- All. 1 - Schema di Avviso Pubblico;
- All. A - Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico All. A, All. A/01, All. A/02, All. A/03, All. A/04;
- All. B - Specifiche tecniche del chiosco;

Dato atto che l'Avviso Pubblico e la modulistica predisposta saranno pubblicati nella loro versione integrale sul sito web istituzionale del Comune di Calderara di Reno;

DETERMINA

di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente atto;

1. di approvare, per tutte le ragioni esposte in narrativa e qui da intendersi come materialmente trascritte, l'indizione di un Avviso pubblico per l'assegnazione dell'area sita in Piazza della Resistenza n. 2 mediante procedura aperta ai sensi della normativa sopra richiamata;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'area verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio desunto dalla somma di quello derivante dalla tipologia di attività commerciale dichiarata e quello relativo alle tempistiche di apertura dell'attività stessa, che verranno valutati dalla Commissione giudicatrice sulla base dei fattori ponderali specificati nell'Avviso;
3. di approvare la seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - All. 1 - Schema di Avviso Pubblico;
 - All. A - Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico All. A, All. A/01, All. A/02, All. A/03, All. A/04;
 - All. B - Specifiche tecniche del chiosco;
4. di dare atto che il suddetto Avviso pubblico sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Calderara di Reno per 30 (trenta) giorni;
5. di dare atto che l'accertamento di entrata verrà assunto con successivo atto dirigenziale;
6. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice.

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio

Arch. Davide Tumiati

All.:

- All. 1 - Schema di Avviso Pubblico;*
- All. A - Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico All. A, All. A/01, All. A/02, All. A/03, All. A/04;*
- All. B - Specifiche tecniche del chiosco;*

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI EDICOLA, SOMMINISTRAZIONE E CONSUMO AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, ARTIGIANATO DI SERVIZIO ALIMENTARE E NON, DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE, FIORISTA, PRESSO L'AREA SITA IN PIAZZA DELLA RESISTENZA N. 2 A CALDERARA DI RENO (BO).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende assegnare l'occupazione del suolo pubblico di un area di terreno di superficie catastale pari mq 70,00 circa, sito in Piazza della Resistenza 2 a Calderara di Reno (BO), distinto catastalmente al NCF Foglio 37 Mappali 747, 750.

Art. 1 - Finalità

L'area in oggetto viene concessa esclusivamente per il mantenimento dell'attuale chiosco o l'installazione di un nuovo chiosco da adibire alternativamente a:

- attività commerciale di edicola;
- attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- attività di artigianato di servizio alimentare e non;
- distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- fiorista

Art. 2 - Oggetto

L'area identificata oggetto di concessione, ha una superficie catastale di mq 70,00 circa di cui mq 26,00 occupati dal manufatto edilizio - chiosco in prefabbricato fissato al suolo e la restante parte quale area pertinenziale in concessione.

L'area su indicata è assoggettata alla disciplina del vigente R.U.E. "Parcheggi pubblici (P)" di cui all'art. 66 della N.T.A., che ammette l'insediamento delle attività di cui al precedente art. 1.

E' riservato il diritto all'assegnatario della concessione di accordarsi con il titolare della concessione uscente per la cessione dell'attuale chiosco mediante atto di vendita tra privati. Resta salvo il diritto dell'assegnatario di installare un nuovo manufatto e di richiedere preventivamente la rimozione dell'attuale nel rispetto delle normative di settore vigenti, con spese a carico del titolare di concessione uscente.

Art. 3 – Durata della concessione

La concessione di suolo pubblico avrà una durata di 12 (dodici) anni non rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da approvarsi con formale atto e fatta salva la possibilità di disdetta di una delle parti da comunicarsi almeno sei mesi prima a mezzo di lettera trasmessa alla posta elettronica certificata del Comune.

La sottoscrizione del contratto deve avvenire a semplice richiesta del Comune, pena la decadenza dall'assegnazione.

Art. 4 - Canone di locazione annuo

Il canone annuo dovuto dall'assegnatario per l'occupazione di suolo pubblico è fissato per l'anno corrente in €/mq. 29,00 per un valore totale di € 2.030,00 (€/mq. 29,00 x mq. 70,00), ai sensi del vigente D.Lgs. 507/93 e Regolamento Comunale canone occupazione spazi ed aree pubbliche e successive modifiche e integrazioni, che faranno fede al fine del computo annuale del canone.

Il suddetto canone dovrà essere versato mediante bonifico sul conto corrente della tesoreria comunale, in n. 5 rate con le seguenti scadenze:

- 1° rata: 30 Aprile
- 2° rata: 31 Maggio
- 3° rata: 31 Luglio
- 4° rata: 30 Settembre
- 5° rata: 31 Ottobre

Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, sarà motivo di risoluzione del contratto e prevede la messa in mora a seguito del mancato pagamento di 3 (tre) rate nell'anno solare.

Art. 5 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Possono partecipare al presente Bando i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, siano essi persona fisica o giuridica, in possesso dei requisiti sotto indicati, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000:

a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere o l'impegno ad iscriversi da attestare mediante autocertificazione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto di aggiudicazione;

b) possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010, nell'ipotesi in cui la finalità del chiosco sia la somministrazione o la distribuzione automatica di alimenti e bevande;

c) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Calderara di Reno;

e) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. ove applicabile (assunzioni obbligatorie persone disabili);

f) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Calderara di Reno da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter del DLgs 165/2001.

Art. 6 – Sopralluogo

Tutti i soggetti interessati possono visionare l'area previo appuntamento con un tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e Mobilità, Manutenzione e Verde Pubblico ai nn. 051/6461203 – 051/6461270.

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente Bando ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente dell'area data in concessione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

Tutti i soggetti interessati possono visionare il chiosco presente sull'area previo appuntamento con il titolare della concessione uscente (329/0574935).

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) nel caso di concessione per avviamento di un'**attività di edicola**, si attribuisce un punteggio pari a **12 (dodici) punti** per l'assunzione dell'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, nonché rendersi disponibili ad accettare le forme partecipative di cui all'art. 3 "Impegni e compiti delle Associazioni aderenti" del Protocollo d'Intesa siglato dal Comune di Calderara con le principali associazioni di categoria nel corrente anno;
- b) nel caso di concessione per avviamento di un'**attività di somministrazione, vendita e consumo al pubblico di alimenti e bevande** si attribuisce un punteggio pari a **10 (dieci) punti** per l'assunzione dell'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata;
- c) nel caso di concessione per avviamento di un'**attività di artigianato di servizio alimentare e non** si attribuisce un punteggio pari a **8 (otto) punti** per l'assunzione dell'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata;
- d) nel caso di concessione per avviamento di un'**attività di distribuzione automatica di alimenti e bevande** si attribuisce un punteggio pari a **6 (sei) punti** per l'assunzione dell'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata;
- e) nel caso di concessione per avviamento di un'**attività di fiorista** si attribuisce un punteggio pari a **4 (quattro) punti** per l'assunzione dell'impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata;
- f) saranno attribuiti **2 (due) punti** aggiuntivi al soggetto che alleggerà alla domanda una autodichiarazione in cui si impegna all'apertura dell'attività commerciale entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione della procedura di assegnazione coincidente con l'atto dirigenziale.

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria, si avrà riguardo all'ordine cronologico di acquisizione al protocollo generale dell'Ente (data del documento), in subordine alla data del protocollo.

Si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente Bando. La proposta formulata costituisce impegno unilaterale. Per ciò che attiene alle clausole del contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Si precisa che il mancato avvio dell'attività nel termine di 6 (sei) mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, comporta la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare il contratto di locazione con il soggetto che segue in graduatoria.

Art. 8 – Cauzione e Fidejussione

Il concessionario dovrà costituire a scopo cauzionale apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari a € 5.000,00 oltre ad una annualità di canone C.O.S.A.P. dovuto pari ad € 2.030,00.

All'atto della sottoscrizione del contratto di concessione di suolo pubblico fra il Comune di Calderara di Reno e il soggetto che risulterà aggiudicatario (Concessionario), dovranno necessariamente essere consegnati sia la fidejussione che la prova di avvenuto pagamento della prima annualità di Canone occupazione suolo pubblico (COSAP) come sopra indicati, pena la mancata conclusione del contratto di concessione.

Art. 9 - Obblighi principali del concessionario

Gli obblighi principali del concessionario sono i seguenti:

- a) intervenire nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto di concessione, previa presentazione di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nell'articolo precedente;
- b) avvenuto pagamento della prima rata del canone di concessione, pena la risoluzione del contratto di locazione;
- c) farsi esclusivo carico di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività, ivi compresi gli eventuali e preordinati titoli abilitativi edilizi;
- d) assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Calderara di Reno da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- e) ottenere l'autorizzazione amministrativa per l'eventuale installazione di mezzi pubblicitari, vetrofanie o simili nel rispetto del vigente Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione;
- f) pagare l'imposta di pubblicità qualora dovuta in base alla vigente legislazione;
- g) condurre personalmente l'attività oggetto del presente Bando, con esplicito divieto, pena decadenza e risoluzione anticipata del contratto, di cedere, sublocare di fatto e di diritto, etc., a terzi;
- h) nell'ipotesi di installazione di un nuovo chiosco ottenere, previa richiesta, dai competenti uffici comunali il titolo abilitativo edilizio previsto dalla normativa vigente. L'installazione del chiosco dovrà avvenire nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, ivi comprese quelle in materia di rispetto delle barriere

architettoniche e di quelle sulla riduzione del rischio sismico, di sicurezza e sanitaria. Resta inteso che l'onere della eventuale rimozione del chiosco esistente resta in capo all'assegnatario uscente, nel rispetto delle procedure previste dalla legislazione vigente in materia. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa all'acquisto e installazione del chiosco che dovrà corrispondere alle specifiche tecniche di massima di cui all'Allegato B) del presente Avviso, così come saranno a carico del concessionario le spese per l'allaccio alle reti pubbliche (acqua, elettricità, gas, fornitura, telefono ecc), quelle di ripristino dell'area adiacente il chiosco ove si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione dello stesso;

i) nell'ipotesi di acquisto dell'attuale chiosco dal titolare di concessione uscente, il nuovo concessionario avrà l'obbligo di presentazione all'Amministrazione comunale dell'atto di vendita e della voltura catastale in conformità alla normativa vigente;

l) il concessionario dovrà avviare l'attività commerciale entro 6 (sei) mesi dalla data di stipula del contratto e dall'approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale, della fidejussione di cui all'art. 8 del presente bando;

m) alla scadenza della concessione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rinnovare a suo insindacabile giudizio la concessione in oggetto, il concessionario dovrà restituire il terreno libero da persone e cose, compresa la immediata rimozione della struttura. In caso di inadempienza, il Comune si riserva la possibilità di acquisire per accessione la struttura ovvero di rimuoverla, utilizzando la fidejussione versata a copertura delle spese sostenute.

Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta sull'apposito modello (Allegato A), compilato in ogni parte (secondo quanto ivi specificato), sottoscritta dal/i richiedente/i, e completa di documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

Sulla domanda dovrà essere apposta la marca da bollo di importo pari ad € 16,00, anche assolta in modo virtuale.

Il bando di gara e la modulistica predisposta saranno pubblicati nella loro versione integrale sul sito web istituzionale del Comune di Calderara di Reno.

L'istanza dovrà pervenire, entro le ore _____ del _____ utilizzando la PEC istituzionale (www.comune.calderaradireno.bo.it).

La domanda di partecipazione con i relativi allegati, dovrà essere accompagnata da una lettera di trasmissione con l'indicazione in oggetto "Avviso pubblico per la concessione di suolo pubblico presso l'area comunale di Piazza della Resistenza 2", pena l'esclusione.

Le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o in date non comprese nel periodo di tempo sopra indicato non saranno ammesse. Il Comune di Calderara di Reno non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Ente stesso.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dall'Avviso Pubblico. La suddetta domanda non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

Art. 11 - Espletamento della gara

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnica comunale, nominata con determinazione del Dirigente del Settore Governo e Sviluppo del Territorio, composta da n. 3 (tre) membri così individuati:

- Davide Tumiati, Dirigente del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio con funzione di Presidente
- Sandra Campagna, Responsabile Servizio Pianificazione – SUE - SUAP – Responsabile Ambiente
- Roberta Solieri, Servizio Pianificazione – SUE – SUAP - Ambiente

Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul suo contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.

La Commissione analizzerà preventivamente i requisiti di accesso e, successivamente, procederà alla valutazione delle istanze.

In caso di incompletezza della documentazione, verranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, con indicazioni dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

La Commissione redigerà una graduatoria finale attribuendo alle istanze pervenute un punteggio. La graduatoria finale, approvata con provvedimento dirigenziale entro 30 (trenta) giorni dal termine della presentazione della domanda, verrà resa pubblica con le seguenti modalità:

- inserimento all'Albo pretorio on-line del Comune;
- pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.calderaradireno.bo.it;
- comunicazione ai partecipanti attraverso la PEC istituzionale.

Art. 12 – Sottoscrizione del contratto di concessione

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario ad eccezione delle spese di registrazione che per legge graveranno sulle parti in egual misura, ex art. 8, L. 392/1978.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Calderara di Reno per la sottoscrizione del contratto di concessione, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo PEC.

In tal caso è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'avviamento ~~avvio~~ della procedura per l'aggiudicazione della concessione all'offerente che abbia raggiunto il secondo migliore punteggio.

All'atto della sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà costituire a scopo cauzionale apposita fidejussione bancaria o assicurativa pari a pari a € 5.000,00 oltre ad una annualità di canone C.O.S.A.P. dovuto, in base a quanto indicato nel precedente art. 8.

Alla stipula del contratto seguirà la consegna dell'area al concessionario da parte di personale del Settore Infrastrutture per il Territorio, con conseguente obbligo di corrispondere il canone concessorio.

Articolo 13 – Pubblicità dell'avviso e informativa ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.calderaradireno.bo.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio, Arch. Davide Tumiatì.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al Servizio SUAP ai recapiti telefonici 051.6461227 / 051.6461264 oppure all'indirizzo P.E.C. dell'Ente: comune.calderara@cert.provincia.bo.it.

Articolo 14 – Informativa ai sensi della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al bando in oggetto saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza alle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla 4 presentazione dell'istanza.

I dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati e diffusi per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici. Il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno.

Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio, Arch. Davide Tumiatì.

Art. 15 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di selezione, per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante il periodo di attuazione del Bando saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Il Responsabile del Settore
Urbanistica e Sviluppo del Territorio

Arch. Davide Tumiatì

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO -
NR. 543 DEL 06/10/2020RESPONSABILE: TUMIATI DAVIDE

ALLEGATO A)

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico con contestuali dichiarazioni

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI EDICOLA, SOMMINISTRAZIONE E CONSUMO AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, ARTIGIANATO DI SERVIZIO ALIMENTARE E NON, DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE, FIORISTA, PRESSO L'AREA SITA IN PIAZZA DELLA RESISTENZA N. 2 A CALDERARA DI RENO (BO).

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ nazionalità _____ codice fiscale _____ residente in _____ Via _____ n. _____, tel. _____ mail _____ PEC _____

in qualità di :

(barrare la casella che interessa)

Titolare dell'omonima impresa individuale

Partita I.V.A. /se già iscritto _____ Con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____ N. di iscrizione al Registro Imprese /se già iscritto _____ Presso la CCIAA di _____ Dati di iscrizione /se già in attività all'I.N.P.S. _____ e I.N.A.I.L. _____

Legale rappresentante della società _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. /se diversa da CF _____ denominazione o ragione sociale _____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ C.A.P. _____ N. di iscrizione al del Registro Imprese _____ Presso la CCIAA di _____ Dati di iscrizione /se già in attività all'I.N.P.S. _____ e I.N.A.I.L. _____

di non essere iscritto presso la CCIAA e mi impegno a farlo entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'assegnazione della concessione di suolo pubblico indetto da codesto Comune e approvato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____

per l'area sita in piazza della Resistenza n° 2 a Calderara di Reno (Bo) di superficie catastale pari a mq. 70,00 circa di cui mq 26,00 attualmente occupati dal manufatto edilizio - chiosco in prefabbricato vincolato all'esercizio dell'attività di (obbligo di una sola scelta ai fini del punteggio espresso dall'Avviso Pubblico):

- EDICOLA
- SOMMINISTRAZIONE, VENDITA E CONSUMO AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE
- ATTIVITA' DI ARTIGIANATO DI SERVIZIO ALIMENTARE E NON
- DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE
- FIORISTA

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione dell'area oggetto della Concessione, ed atto dello stato di conservazione generale della medesima, senza eccezione alcuna;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico, e di accettarle integralmente;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri a carico della parte acquirente;

DICHIARA INOLTRE

- Riguardo al possesso dei requisiti morali

Solo per i titolari di imprese individuali e di futura costituzione:

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. dall'art. 71 del D.Lgs. 59 del 2010 e s.m.i.;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 /antimafia;
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione ai Bandi e Avvisi Pubblici;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

- Riguardo al possesso dei requisiti professionali

Per le società, associazioni od organismi collettivi e imprese individuale che intendono avvalersi del preposto è fatto rinvio alle dichiarazioni di cui agli Allegati A/02, A/03 e A/04, solo nell'ipotesi in cui il chiosco installato sull'area in concessione sia destinato a somministrazione e consumo al pubblico di alimenti e bevande e di distribuzione automatica di alimenti e bevande e solo nel caso in cui i requisiti professionali siano posseduti dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società, associazione od organismo collettivo:

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n.59/2010 e s.m.i. per l'attività di commercio relativa al settore alimentare e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, più precisamente:

(barrare la casella che interessa)

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO -
NR. 543 DEL 06/10/2020 RESPONSABILE: TUMIATI DAVIDE

aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;

nome dell'Istituto _____ sede del corso _____ oggetto del
corso _____
anno di conclusione _____

aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Prevenzione Sociale

denominazione dell'impresa _____
sede dell'impresa _____

quale dipendente qualificato iscritto all'INPS dal _____ al _____

quale socio lavoratore iscritto all'INPS dal _____ al _____

quale coadiutore familiare iscritto all'INPS dal _____ al _____

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti;

nome dell'Istituto _____ sede del corso _____

diploma conseguito _____

anno di conclusione _____

di avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente l'attività di (precisare se commercio di prodotti alimentari o somministrazione di alimenti e bevande) _____ dal _____ al _____ ditta individuale iscritta al

Registro Imprese presso la CCIAA di _____

di essere stato iscritto al registro degli esercenti il commercio (REC1 e di non essere stato cancellato, presso la CCIAA di _____, posizione n. _____ per l'attività di /precisare se commercio di prodotti alimentari o somministrazione di alimenti e bevande) _____

Nel caso di società, associazioni od organismi e imprese individuali che intendono avvalersi, ai fini del possesso dei requisiti professionali, di altra persona preposta all'attività commerciale:

che i requisiti professionali sono posseduti dal preposto della società o dell'impresa individuale dal Sig/a _____

nato/a a _____ il _____

per il quale si unisce la dichiarazione Allegato A/01

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO -
NR. 543 DEL 06/10/2020 RESPONSABILE: TUMIATI DAVIDE

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.

Data _____

Firma del titolare o del legale rappresentante

(*) _____

(*) Allegare copia di documento di identità valido.

ALLEGATI (barrare ciò che interessa)

- Allegato A/01 (dichiarazione del preposto all'attività commerciale della società o impresa individuale riguardo al possesso dei requisiti professionali e morali)
- Allegato A/02 (dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardo alla composizione societaria, limitatamente a coloro per i quali è richiesta la certificazione antimafia)
- Allegato A/03 (dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardo al possesso dei requisiti morali ed in materia di antimafia, del legale rappresentante della società)
- Allegato A/04 (dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardo al possesso dei requisiti morali ed in materia di antimafia dei soci e dell'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale dall'impresa individuale)

ALLEGATO A/01)

**DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO DELL'IMPRESA INDIVIDUALE E DELLA SOCIETA',
ASSOCIAZIONE O ORGANISMI COLLETTIVI CONCERNENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
PROFESSIONALI E MORALI**

Solo nell'ipotesi in cui il chiosco installato sull'area in concessione sia destinato a somministrazione e consumo al pubblico di alimenti e bevande o di distribuzione automatica di alimenti e bevande

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____,

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____, nella sua qualità di preposto dell'impresa individuale o della Società

denominata _____

DICHIARA

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., per l'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, più precisamente:

(barrare la casella che interessa)

aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;

nome dell'Istituto _____ sede del corso _____

oggetto del corso _____

anno di conclusione _____

aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Prevenzione sociale denominazione dell'impresa _____

sede dell'impresa _____

quale dipendente qualificato iscritto all'INPS dal _____ al _____

quale socio lavoratore iscritto all'INPS dal _____ al _____

quale coadiutore familiare iscritto all'INPS dal _____ al _____

di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti;

nome dell'Istituto _____ sede del corso _____

diploma conseguito _____

anno di conclusione _____

di avere esercitato in proprio, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività di (precisare se commercio di prodotti alimentari o somministrazione di alimenti e bevande)

_____ dal _____ al _____ ditta individuale

iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di _____

di essere stato iscritto al registro degli esercenti il commercio (REC), e di non essere stato cancellato, presso la CCIAA di _____, posizione n. _____ per l'attività di (precisare se commercio di prodotti alimentari o somministrazione di alimenti e bevande)

DICHIARA, INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59 del 2010 e s.m.i.

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);

di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773;

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.

Data _____

Firma del dichiarante(*)

(*) Allegare copia di documento di identità valido.

ALLEGATO A/02)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA (ART. 46, DPR 28.12.2000, N. 445) LIMITATAMENTE A COLORO PER I QUALI E' RICHIESTA LA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ cittadinanza _____ residente in _____ Via _____ n. ____ in qualità di legale rappresentante della Società denominata _____ con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. ____ codice fiscale n. _____ iscritto al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____

DICHIARA

che la composizione della Società predetta è la seguente:

Generalità	Carica	Luogo e data di nascita
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazione mendace.

Data _____

Firma del dichiarante(*)

(*) Allegare copia di documento di identità valido.

ALLEGATO A/03)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E IN MATERIA DI ANTIMAFIA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____ cittadinanza _____ residente in _____ Via _____ n. ____ in qualità di legale rappresentante della Società denominata _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ codice fiscale n. _____ iscritto al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59 del 2010 e s.m.i.;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 (antimafia);
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773;

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazione mendace.

Data _____

Firma del dichiarante(*)

(*) Allegare copia di documento di identità valido.

ALLEGATO A/04)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E IN MATERIA DI ANTIMAFIA DEI SOCI (LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA CIASCUN SOCIO) O DELL'EVENTUALE ALTRA PERSONA PREPOSTA ALL'ATTIVITA' DALL'IMPRESA INDIVIDUALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ avente codice fiscale _____ cittadinanza _____ residente in _____ Via _____ n. _____ in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

socio della Società denominata _____ con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ codice fiscale n. _____ iscritto al n. _____ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____

preposto dell'impresa individuale denominata _____ Con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ codice fiscale _____ iscritto al n. _____ del Registro delle Imprese (se già iscritto) presso la CCIAA di _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59 del 2010 e s.m.i.;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 (antimafia);
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18 giugno 1931, n.773;

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, dichiara di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendace.

Data _____

Firma del dichiarante(*)

(*) Allegare copia di documento di identità valido.

ALLEGATO B)

SPECIFICHE TECNICHE DEL CHIOSCO

Il progetto del chiosco dovrà attenersi alle specifiche di seguito riportate:

1. dimensioni massime: 26 mq;
2. n. 1 servizio igienico con accesso dall'esterno nell'ipotesi di attività di somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande al fine di garantire la fruibilità durante l'apertura del chiosco;
3. copertura in materiale idoneo ad assicurare la perfetta tenuta;
4. la struttura deve essere improntata alla massima semplicità, sia compositiva che cromatica, coerente con l'ambiente e le strutture preesistenti, individuando idonee soluzioni atte a scoraggiare possibili vandalismi;
5. devono essere evitati elementi di aggetto o sporgenza;
6. devono essere rispettate le normative di settore vigenti in materia relative alla tipologia di attività di cui si propone il futuro insediamento.